

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор
А. В. Аргучинцев
«17 апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Научной библиотеке имени В. Г. Распутина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность, а также экономические основы деятельности Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – НБ ИГУ, Библиотека).

1.2. НБ ИГУ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИГУ» (далее – Университет) и непосредственно подчиняется ректору Университета и проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

1.3. В своей деятельности НБ ИГУ руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. НБ ИГУ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. Деятельность НБ ИГУ осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности её сотрудников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Порядок предоставления доступа читателей к книжным и иным информационным фондам НБ ИГУ, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования Научной библиотекой им. В. Г. Распутина ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденными ректором Университета.

1.7. В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации» от 27.04.2000 № 1247 НБ ИГУ является зональным методическим центром библиотек образовательных учреждений Восточной Сибири.

2. Основные задачи

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей на основе доступа к печатной информации, информации на электронных носителях, путем реализации удаленного доступа к информационным ресурсам.

2.2. Формирование информационных ресурсов библиотеки (фонда печатных изданий, электронных ресурсов, аудиовизуальных документов и т.д.) в соответствии с потребностями Университета и информационными запросами читателей.

2.3. Сохранение книжного фонда библиотеки как части культурного и информационного наследия государства.

2.4. Создание электронных ресурсов в целях удовлетворения образовательных и научных потребностей пользователей, раскрытия широкого доступа к редким и ценным изданиям, обеспечения сохранности фондов.

2.5. Участие в формировании и поддержке единой информационно-образовательной среды Университета.

- выдает документы на бумажных и электронных носителях (только в читальных залах научной литературы и периодических изданий), предоставляет доступ к локальным, сетевым и удаленным ресурсам (в специализированном зале);
- предоставляет возможность участия в информационно-массовых мероприятиях, проводимых в библиотеке.

3.4. Предоставляет платные услуги в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО «ИГУ» и Прейскурантом дополнительных библиотечно-библиографических услуг, предоставляемых Научной библиотекой ФГБОУ ВО «ИГУ», утверждаемыми ректором Университета.

3.5. Осуществляет комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований на основе Положения о формировании единого фонда Научной библиотекой ФГБОУ ВО «ИГУ» и Тематико-типологического плана комплектования единого фонда Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ИГУ». Определяет источники комплектования фонда.

3.6. Устанавливает партнерство с российскими и зарубежными библиотеками, организациями и учреждениями в целях обмена книжными (печатными) изданиями.

3.7. Взаимодействует с подразделениями Университета в области комплектования фондов.

3.8. Проводит систематический анализ соответствия фонда библиотеки потребностям образовательных программ и направлений НИР, изучает степень книгообеспеченности образовательного процесса и удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава фондов и перечня электронных ресурсов в соответствие с информационными потребностями Университета.

3.9. Создает систему электронных баз данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Осуществляет учет, размещение и проверки фондов, обеспечивает сохранность книжных фондов, режим хранения, реставрацию и консервацию, копирование и перевод документов на электронные носители в целях их сохранности.

3.11. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет отбор непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.12. Обеспечивает сохранность особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам, несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в сводные электронные базы данных в рамках федеральных целевых программ сохранения и развития книжной культуры.

3.13. Ведет работу по организации доступа работников и обучающихся Университета к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам (ЭБС).

3.14. Участвует в создании научно-образовательных ресурсов Университета. Создает и поддерживает электронную библиотеку через пополнение полнотекстовых электронных баз данных, электронных коллекций путем оцифровки изданий из собственного фонда, ведет работу по организации доступа к ней.

3.15. Участвует в создании и поддержке единого информационного портала Университета. Разрабатывает и поддерживает сайт НБ ИГУ в целях информирования и удаленного обслуживания работников и обучающихся Университета и других категорий пользователей, организует через сайт доступ к научным и образовательным ресурсам, приобретаемым Университетом, электронным ресурсам библиотеки.

3.16. Разрабатывает инновационные внутри- и межбиблиотечные проекты, участвует в национальных и международных проектах по созданию и взаимному использованию электронных ресурсов.

3.17. Прививает навыки поиска информации и ее использования в образовательной и научной деятельности, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате

лицо, назначаемое приказом ректора Университета.

4.6. С целью содействия развитию библиотечно-информационного обслуживания, профессиональной консолидации в НБ ИГУ могут создаваться органы профессионального самоуправления: научно-методический совет, совет дирекции, совет по комплектованию, комиссия по сохранности фондов, технологический совет, совет молодых специалистов и иные общественные объединения.

4.7. Директор НБ ИГУ ежегодно отчитывается о результатах деятельности и перспективах развития НБ ИГУ перед Ученым советом и ректором Университета.

4.8. Директор ЗНБ ИГУ несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- утрату или порчу книжного фонда, фонда печатных изданий НБ ИГУ, а также иного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за НБ ИГУ приказом ректора Университета;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом и другими локальными правовыми актами Университета.

4.9. Штатное расписание НБ ИГУ утверждается ректором Университета на основании представления директора НБ ИГУ, согласованного с начальником финансово-экономического управления.

4.10. Работники НБ ИГУ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность директора и других работников НБ ИГУ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

4.12. Работники НБ ИГУ подлежат периодической аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

4.13. Работники НБ ИГУ, виновные в причинении материального ущерба Университету, несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Работники НБ ИГУ несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом и другими локальными правовыми актами Университета.

5. Финансово-хозяйственные условия деятельности

5.1. НБ ИГУ не обладает полномочиями юридического лица.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности НБ ИГУ осуществляется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств, выделенных Университетом;
- средств федеральных целевых программ;
- внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.3. Средства от внебюджетной деятельности НБ ИГУ зачисляются на лицевой счет Университета и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности НБ ИГУ, утвержденным ректором Университета.

5.4. Обособленное оперативное планирование, учет и контроль за расходованием средств НБ ИГУ осуществляет директор НБ ИГУ.

5.5. Стоимость платных услуг, оказываемых НБ ИГУ, утверждается приказом ректора Университета.

ФГБОУ ВО «ИГУ»
Научная библиотека
им. В. Г. Распутина



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

А. В. Аргучинцев

«*Аргучинцев*» 2017 г.

СТРУКТУРА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ
им. В. Г. Распутина
Иркутского государственного университета

Администрация

Подразделения:

Отдел обслуживания

- Справочная служба
- Центр регистрации читателей
- Абонемент научной литературы
- Абонемент учебной литературы
- Читальный зал научной литературы
- Читальный зал учебной литературы
- Читальный зал для маломобильных групп населения
- Зал для групповой работы преподавателей и студентов

Пункты обслуживания в учебных корпусах ИГУ:

- абонемент учебной литературы по биологическим наукам (уч. корпус № 4)
- абонемент учебной литературы по физико-математическим и экономическим наукам (уч. корпус № 1)
- абонемент и читальный зал учебной литературы по историческим и психологическим наукам (уч. корпус №5)

Отдел обслуживания в Педагогическом институте ИГУ

Учебный корпус №13

- Абонемент учебной литературы №1
- Абонемент и читальный зал музыкальных и нотных изданий и литературы по искусству

Учебный корпус №11

- Абонемент учебной литературы № 2
- Читальный зал учебной литературы и периодических изданий
- Читальный зал научной литературы

Отдел обслуживания в Институте филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций ИГУ

- Абонементы учебной литературы № 1, 2
- Абонемент художественной литературы
- Читальные залы № 1, 2

Информационно-библиографический центр

- Сектор справочно-информационного обслуживания. Служба МБА-ЭДД
- Сектор создания СБА и приобретения электронных ресурсов
- Сектор научно-библиографической работы
- Зал электронных ресурсов и справочной литературы
- Учебно-консультационный центр

Отдел книговедения и культурно-исторического просвещения

- Сектор хранения книжных памятников, редких изданий и рукописей
- Сектор редкого фонда и обслуживания читателей с читальным залом редких книг и рукописей
- Лаборатория книговедения

Центр научных и просветительских мероприятий

- Сектор культурно-массовых коммуникаций
- Конференц-зал
- Конференц-центр с информационно-презентационной зоной
- Зал для деловых и творческих встреч, круглых столов
- Выставочный зал

Ресурсный центр

- Сектор развития АБИС
- Сектор генерации электронных ресурсов
- Цифровая лаборатория
- Сервис-центр

Отдел комплектования и научной обработки фондов

- Сектор комплектования
- Сектор книгообеспеченности
- Сектор учета и научной обработки фондов

Отдел хранения основного фонда

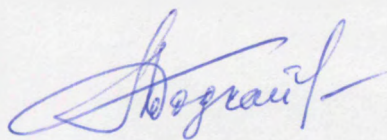
- Сектор хранения научной литературы
- Сектор хранения учебной литературы
- Сектор хранения периодических изданий

Реставрационно-переплетная мастерская

Учебные библиотеки (находятся в структуре институтов и школы ИГУ):

- Байкальской международной бизнес школы (БМБШ)
- Международного института экономики и лингвистики (МИЭЛ)
- Юридического института (ЮИ)

Директор НБ



Р.В. Подгайченко